



GUVERNUL ROMÂNIEI

ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ

pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Având în vedere prevederile art. 597 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora prevederile art. 467 alin. (3) - (9), art. 469, 470 și 484 privind modalitatea de ocupare a funcțiilor publice prin concurs sau prin promovare intră în vigoare la data de 30 septembrie 2023,

luând în considerare necesitatea reglementării urgente a normelor care să permită organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, pe bază de competențe și meritocrație, incluzând reforma politicii de recrutare în domeniul funcției publice prin reglementarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea unor funcții publice vacante, precum și a concursului de promovare în funcția publică,

având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență,

ținând cont de Decizia de punere în aplicare a Consiliului din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării Planului de redresare și reziliență al României,

luând în considerare calendarul asumat pentru atingerea jaloanelor și țintelor din cadrul Planului național de redresare și reziliență al României, denumit în continuare PNRR, precum și angajamentele asumate în implementarea acestuia,

având în vedere că Agenția Națională a Funcționarilor Publici este coordonator de reformă și investiții conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 178/2022, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere necesitatea instituirii cu celeritate a unui cadru legal coerent care să permită accesarea fondurilor europene în corelare directă cu obținerea de rezultate în implementarea reformelor și investițiilor publice, stabilite prin componenta 14 - Bună guvernanță, reforma 3 - Management performant al resurselor umane din sectorul public,

știind că accesarea fondurilor europene prevăzute în PNRR, componenta 14 - Bună guvernanță, reforma 3 - Management performant al resurselor umane din sectorul public, este condiționată de îndeplinirea țintelor și jaloanelor prevăzute în decizia de implementare a Consiliului,

este necesar ca în contextul existent să se reacționeze rapid, astfel încât reforma să poată fi implementată și țintele atinse,

în considerarea faptului că, potrivit calendarului asumat pentru îndeplinirea măsurilor/jaloanelor stabilite în cadrul Acordului de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin PNRR nr. 38.921/5.04.2022, semnat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în calitate de coordonator de reformă și investiții pentru PNRR,

respectiv componenta C14 - Bună guvernare, reforma 3 - Management performant al resurselor umane din sectorul public - jalonul 416, analiza ex -post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice din administrația centrală a avut termen de realizare până la data de 30 iunie 2023, iar concluziile analizei ex post sunt obligatorii pentru adaptarea concursului național de recrutare realizat pe scară mai largă;

având în vedere apariția situației excepționale, în sensul că Jalonul 417 din cadrul componentei C14 - Bună guvernare, reforma 3 - Management performant al resurselor umane din sectorul public stabilește în sarcina Guvernului, prin Agenția Națională a Funcționarilor Publici, obligația finalizării a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice, până la data de 31 decembrie 2023, care are la bază analiza ex-post a concursului pilot de ocupare a unor funcții publice, realizată în cadrul Jalonului 416, și care a avut ca termen de finalizare 30 iunie 2023, iar neadoptarea actului normativ prin intermediul ordonanței de urgență creează numeroase disfuncționalități și chiar blocaje în ceea ce privește recrutarea funcționarilor publici, precum și dreptul la carieră al acestora,

având în vedere prevederile art. 401 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conform cărora Agenția Națională a Funcționarilor Publici realizează evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici, precum și prevederile art. 410 din același act normativ, este necesară reglementarea normelor care să permită Agenției Naționale a Funcționarilor Publici accesul la documente și informații din dosarele profesionale ale funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

luând în considerare necesitatea clarificării modului de aplicare a prevederilor art. 411 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este necesară reglementarea unor norme detaliate referitoare la ce reprezintă Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, constituirea acestuia sub forma unui registru electronic administrativ de utilitate publică privind evidența ocupării în sectorul public, precum și la modalitatea de colectare a datelor și informațiilor pentru popularea sistemului,

ținând seama de faptul că, potrivit art. 411 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, evidența personalului plătit din fonduri publice se realizează pe baza Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public pentru categoriile de personal prevăzute în legislația-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,

luând act de jurisprudența Curții Constituționale a României, respectiv Decizia nr. 392/2014 și Decizia nr. 172/2016,

luând în considerare prevederile art. 2 din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, care reglementează categoriile de personal din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului căruia i se aplică prevederile acestei legi și implicit cele ale art. 411 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

luând în considerare prevederile art. 7 alin. (1) lit. a) din capitolul I lit. B - Reglementări specifice funcționarilor publici din anexa nr. VIII - Familia ocupațională de funcții bugetare "Administrație" la Legea-cadru nr. 153/2017, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora funcționarii publici au dreptul la indemnizațiile stabilite pentru activități suplimentare la care sunt desemnați să participe în cadrul unor comisii organizate în condițiile legii, al căror quantum se suportă de la bugetul de stat, bugetul local sau, după caz, de la bugetul de asigurări sociale,

luând în considerare necesitatea digitalizării proceselor de management al resurselor umane, prevăzute de obiectivele stabilite în PNRR Componenta nr. 7- Transformarea digitală - S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală,

ținând cont de necesitatea reducerii birocrăției, clarificarea și facilitarea aplicării unor norme, îmbunătățirea proceselor de management al resurselor umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice și sporirea calității serviciilor publice, prin simplificarea procedurilor administrative în sensul de a nu se mai solicita avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici la intervenirea unor modificări în structura funcțiilor publice din cadrul autorităților sau instituțiilor publice, ca urmare a promovării în clasă și a promovării în grad profesional a funcționarilor publici și la transformarea unei funcții publice vacante într-o funcție publică cu o altă denumire sau într-o funcție publică de nivel inferior ori superior, cu încadrarea

în numărul maxim de posturi aprobat pentru autoritatea sau instituția publică și în fondurile bugetare anuale alocate,

ținând cont de etapele de avizare a cadrelor de competență derulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pentru o mai bună aplicare în practică a rezultat necesitatea clarificării normelor privind avizarea cadrelor de competență și a scopului acestora, a modalității de transmitere a documentelor pentru obținerea avizului pentru cadrele de competențe specifice, de necesitatea introducerii unor norme privind completarea modelului fișei postului standardizate,

având în vedere faptul că anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cuprinde elementele fișei postului standardizate în vigoare, iar acestea nu corespund cu normele din ordonanța de urgență anterior menționată, care prevăd condițiile specifice, este necesară corelarea normelor,

ținând cont că neluarea acestor măsuri cu caracter urgent ar conduce la neîndeplinirea de către România a obiectivelor și neatingerea măsurilor 417.3, 417.4 și 417.5 din jalonul 417 „Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice” din cadrul – Componentei 14 – Reforma 3 – Management performant al resurselor umane din sectorul public, cu termen de realizare în trimestrul al IV-lea 2023, care prevede în responsabilitatea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici atât elaborarea și adoptarea actului normativ pentru aprobarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului național, cu publicarea în Monitorul Oficial al României, cât și organizarea și derularea concursurilor naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru categoriile selectate,

întrucât neadoptarea unor măsuri în regim de urgență și nerezolvarea problemelor stringente identificate, cu caracter sistemic, la nivelul legislației cu impact asupra administrației publice, ar putea conduce la lipsa cadrului legal corespunzător care să permită implementarea jalonului 417, precum și la îngreunarea procesului decizional și a celui privind derularea procedurilor legale și administrative referitoare la cariera în funcția publică, modernizarea managementul funcției publice, prin promovarea unui nou sistem de recrutare transparent și incluziv, utilizând un cadru de competențe generale și specifice adecvat realităților din sectorul public, în corelare directă cu nevoile instituționale și cu nevoile cetățenilor și ale mediului de afaceri pe care îi servesc și în corelare cu o puternică digitalizare a sectorului public și cu dobândirea de competențe digitale în rândul funcționarilor publici,

pentru asigurarea principiului egalității de șanse la ocuparea unei funcții publice, apreciem că o modificare legislativă de natură a încuraja recrutarea, prin concurs, a înalților funcționari publici va crea premisele facilitării accesului la ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, și a acelor persoane care pot îndeplini condițiile legale, fără a deține anterior o funcție publică, în condițiile prevăzute de lege, pentru ocuparea, prin concurs de promovare, a acestor funcții publice. S-ar crea astfel premisele continuării procesului de profesionalizare a corpului înalților funcționari publici, la cel mai înalt nivel al palierului administrativ, prin atragerea în sectorul public a personalului cu expertiză multidisciplinară, de nivel național și internațional, apt să dezvolte un mediu organizațional competitiv și profesionist, într-o economie circulară, bazată pe digitalizare și dezvoltare durabilă sustenabilă,

având în vedere că faptul că Jalonul 417 prevede implementarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice din administrația publică centrală și teritorială, platforma informatică de concurs dezvoltată în cadrul acestui jalon poate susține doar concursurile anterior menționate nu și concursurile pe post organizate la nivelul administrației publice locale. Astfel, susținerea concursurilor pe post din cadrul administrației publice locale concomitent cu concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice din administrația publică centrală și teritorială nu este realizabilă la acest moment, întrucât implică costuri suplimentare pentru extinderea platformei informatice de concurs nedisponibile la acest moment, iar organizarea și desfășurarea acestora de către autoritățile și instituțiile publice din administrația publică locală ar implica costuri suplimentare și pentru acestea în vederea testării competențelor generale și specifice. De asemenea, se are în vedere o implementare fazată a concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prin noile metode de recrutare pentru a putea evita un impact negativ asupra întregii administrații. Totodată, normele privind organizarea și desfășurarea concursului pe post pentru ocuparea funcțiilor publice din cadrul administrației publice locale prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, nu sunt suficient de clare pentru a putea fi puse în

aplicare concomitent cu normele pentru concursul pentru ocuparea funcțiilor publice centrale și teritoriale, dimensiunea aparatului local și impactul major pe care o eventuală reglementare la acest moment al concursului pe post l-ar crea, precum și că implementarea normelor privind cadrele de competență generale și specifice ar putea genera consecințe negative, este necesară reglementarea unor termene mai îndelungate pentru normele privind ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (3) din actul normativ anterior menționat,

ținând cont de faptul că aceste elemente vizează interesul public și constituie situații extraordinare a căror reglementare nu poate fi amânată, necesitând măsuri urgente,

în temeiul art. 115 alin. (4) din Constituția României, republicată,

Guvernul României adoptă prezenta ordonanță de urgență.

Art. I. - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. La articolul 375 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

„a) prin redistribuirea funcționarilor publici din corpul de rezervă care îndeplinesc condițiile pentru ocuparea funcției publice respective;”

2. La articolul 375, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) În cazul funcțiilor publice de execuție temporar vacante, anterior aplicării uneia dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice de execuție temporar vacante prevăzute la alin. (1) lit. b) și c), persoana care are competența de numire în funcția publică poate transforma funcția publică în cauză, temporar vacantă pe o perioadă de cel puțin o lună, prin raportare la necesarul de personal al autorității sau instituției publice, pentru perioada vacantării temporare a postului. În acest caz, pentru funcția publică transformată, se aplică în mod corespunzător procedura prevăzută la art. 22 din anexa nr. 8. La data revenirii titularului funcției publice, aceasta se transformă cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional deținute de titularul postului.”

3. La articolul 394 alineatul (2), litera b) se abrogă.

4. La articolul 394, partea introductivă a alineatului (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Pentru a ocupa, în condițiile alin. (2) lit. a), o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, persoana trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:”

5. La articolul 394, la alineatul (4) se introduce o nouă literă, lit. e¹), cu următorul cuprins:

„e¹) să dețină cunoștințe generale și competențe generale de comunicare scrisă într-una dintre următoarele limbi străine: limba engleză, limba franceză, limba germană sau limba spaniolă, nivel A2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.”

6. La articolul 394 alineatul (4), litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) să promoveze concursul organizat în condițiile prevăzute la art. 467.”

7. La articolul 396, titlul articolului se modifică și va avea următorul cuprins:

„Competența de gestionare a concursului pe post pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici.”

8. La articolul 396, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Concursul pe post pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici este gestionat de către o comisie de concurs permanentă, independentă, denumită comisie de concurs, și, după caz, de comisia de soluționare a contestațiilor, potrivit atribuțiilor ce revin acestor comisii. Comisia de

concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor sunt formate din 7 membri, numiți prin decizie a prim-ministrului, la propunerea ministerului cu atribuții în domeniul administrației publice. Membrii comisiilor au mandate de 5 ani.”

9. Articolul 399 se abrogă.

10. La articolul 401 alineatul (1), litera m¹) se modifică și va avea următorul cuprins:

„m¹) avizează cadrele de competențe specifice, elaborate de autoritățile și instituțiile publice, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii;“

11. La articolul 402, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1¹), cu următorul cuprins:

„(1¹) Prevederile alin. (1) nu se aplică pentru situațiile prevăzute la art. 409 alin. (3) lit. a) și b).”

12. La articolul 410, după alineatul (1²), se introduc trei noi alineate, alin. (1³) - (1⁵) cu următorul cuprins:

„(1³) În aplicarea prevederilor alin. (1¹) și (1²), fiecare instituție sau autoritate publică transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici următoarele documente și informații despre autoritatea sau instituția publică, precum și din dosarul profesional al funcționarului public:

- a) datele de identificare ale fiecărei autorități și instituții publice;
- b) date și informații cu privire la fiecare post, date de identificare ale funcționarilor publici;
- c) documentele și/sau informațiile care dovedesc îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 465;
- d) actele administrative privind numirea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, actele administrative de sancționare disciplinară;
- e) fișa postului aprobată de conducătorul autorității sau instituției publice pentru funcția publică ocupată de funcționarul public;
- f) actele administrative prin care se stabilește sau se modifică, după caz, venitul salarial definit în conformitate cu prevederile din legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.
- g) rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.

(1⁴) Documentele și informațiile prevăzute la alin. (1³) lit. a), c)-e) se transmit în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data emiterii actului administrativ de numire în funcția publică, la intrarea în corpul funcționarilor publici, sau de la data actului administrativ de modificare a raportului de serviciu în condițiile art. 505-509. Documentele și informațiile prevăzute la alin. (1³) lit. b), f) și g) se transmit în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data emiterii acestora, respectiv de la data modificării acestora, după caz.

(1⁵) Documentele și informațiile prevăzute la alin. (1³) și (1⁴) se transmit prin intermediul instrumentelor informatice prevăzute la alin. (1²), gestionate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit prevederilor art. 401 alin. (1) lit. d) și i).”

13. La articolul 410, partea introductivă a alineatului (6) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(6) Autoritatea sau instituția publică este obligată să elibereze o adeverință, conform modelului prevăzut la art. 137 lit. e) din anexa nr. 10, care să ateste perioada de activitate desfășurată de fiecare funcționar public din cadrul acesteia, vechimea în muncă, în specialitatea studiilor și în grad profesional, în următoarele situații:”

14. La articolul 410, după alineatul (6), se introduce un nou alineat, alin. (6¹), cu următorul cuprins:

”(6¹) Funcționarii publici au acces la documentele și informațiile privind istoricul carierei individuale a acestora, precum și la o serie de servicii specifice on-line prin instrumente informatice puse la dispoziție de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.”

15. La articolul 410, alineatul (7) se abrogă.

16. La articolul 411, după alineatul (1¹), se introduc două noi alineate, alin. (1²) și (1³), cu următorul cuprins:

„(1²) Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale interoperabile, destinate digitalizării proceselor și fluxurilor de lucru specifice pentru colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor necesare pentru realizarea evidenței personalului plătit din fonduri publice.

(1³) Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public se constituie sub forma unui registru electronic administrativ de utilitate publică, denumit registrul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public. Registrul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public este un registru de bază, în sensul art. 3 lit. i) din Legea nr. 242/2022 privind schimbul de date între sisteme informatice și crearea platformei naționale de interoperabilitate.”

17. La articolul 411, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alin. (4¹), cu următorul cuprins:

„(4¹) Agenția Națională a Funcționarilor Publici colectează date și informații necesare completării Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public prin interconectarea sistemelor informatice multi-instituționale deținute de Ministerul Finanțelor, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Educației, sau alte autorități și instituții publice, care cuprind date și informații privind personalul plătit din fonduri publice, utilizând instrumentele și operațiunile stabilite prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 411 alin. (10).”

18. La articolul 411, alineatul (9) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(9) Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în calitate de operator de date cu caracter personal, administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și autoritățile și instituțiile publice se face cu respectarea prevederilor legii privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Persoanele care au acces la datele cuprinse în evidența personalului bugetar plătit din fonduri publice au obligația de a păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal, în condițiile legii.”

19. La articolul 411, după alineatul (9) se introduce un nou alineat, alin. (9¹), cu următorul cuprins:

„(9¹) Nerespectarea confidențialității de către persoanele care au acces la datele și informațiile cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public se sancționează de către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal potrivit prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare.”

20. După articolul 411, se introduce un nou articol, art. 411¹, cu următorul cuprins:

„ARTICOLUL 411¹

Date și informații privind categoriile de personal cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public

(1) Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public se constituie în formă electronică și cuprinde date și informații despre categoriile de personal plătit din fonduri publice prevăzute la lit. a) și c) - f), respectiv date statistice despre categoriile de personal prevăzute la lit. b) și g), după cum urmează:

a) funcționarii publici care dețin funcții publice generale și funcții publice specifice;

b) funcționarii publici cu statut special din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 380 alin. (1) lit. f);

c) personalul plătit din fonduri publice încadrat cu contract individual de muncă sau contract de management din familia ocupațională de funcții bugetare „Administrație”, precum și cel care exercită un mandat corespunzător unei funcții de demnitate publică, astfel cum este prevăzut în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

d) personalul plătit din fonduri publice din familia ocupațională de funcții bugetare "Învățământ", din familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială", din familia ocupațională de funcții bugetare "Cultură", astfel cum sunt prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

e) personalul contractual angajat în afara organigramei autorității sau instituției publice, plătit din bugetele proiectelor, care desfășoară activități în cadrul programelor/proiectelor cu finanțare externă;

f) personalul plătit din fonduri publice încadrat cu contract individual de muncă care își desfășoară activitatea în cadrul autorităților și instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și a celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, din cele aflate în coordonarea prim-ministrului, precum și din cele aflate sub controlul Parlamentului, astfel cum este prevăzut în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

g) personalul plătit din fonduri publice prevăzut la art. 411 alin. (8¹).

(2) Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public cuprinde următoarele date și informații:

a) datele de identificare ale fiecărei autorități și instituții publice, precum și ale persoanelor juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

b) date și informații cu privire la fiecare post din sistemul bugetar;

c) informații cuprinse în fișa postului, cu privire la: studii de specialitate, cerințe specifice, vechimea în specialitate;

d) datele de identificare ale fiecărei persoane care face parte din categoria personalului bugetar plătit din fonduri publice, respectiv: numele, prenumele, codul numeric personal - CNP, localitatea și județul de domiciliu;

e) numărul și data emiterii actului administrativ individual de numire, respectiv numărul și data încheierii contractului individual de muncă sau, după caz, a contractului de management, precum și data începerii activității;

f) funcția conform specificației prevăzute în actul normativ prin care este reglementată, Clasificării ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative;

g) durata raportului de serviciu, a mandatului corespunzător funcției de demnitate publică, a contractului individual de muncă sau a contractului de management, respectiv nedeterminată/determinată;

h) durata timpului de muncă și repartizarea acestuia, în cazul raportului de serviciu cu timp parțial și al contractelor individuale de muncă cu timp parțial;

i) venitul salarial, definit în conformitate cu prevederile legislației cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

j) date și informații cu privire la modificarea, suspendarea și după caz, prelungirea raportului de serviciu, a contractului individual de muncă sau a contractului de management;

k) data și temeiul legal al încetării raportului de serviciu, a mandatului corespunzător funcției de demnitate publică, a contractului individual de muncă sau, după caz, a contractului de management;

l) date și informații cu privire la responsabilul de raportare pentru fiecare autoritate sau instituție publică, precum și pentru fiecare persoană juridică în cadrul căreia își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

m) date despre situația disciplinară;

n) date înscrise în cazierul judiciar, după caz.

(3) Datele statistice cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public pentru personalul prevăzut la alin. (1) lit. b) și g) sunt următoarele:

a) datele de identificare ale autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 380 alin. (1) lit. f), în cadrul cărora își desfășoară activitatea funcționarii publici cu statut special;

b) date statistice cu privire la funcționarii publici cu statut special din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 380 alin. (1) lit. f), cuprinzând: categoria de funcții, situația ocupării posturilor, respectiv: ocupat și vacant, categoriile de posturi, respectiv: conducere și execuție, nivelul de studii, respectiv suma anuală alocată cheltuielilor cu funcționarii publici cu statut special, din bugetul anual alocat instituției publice.

(4) Datele și informațiile despre personalul bugetar plătit din fonduri publice prevăzute la alin. (2) și (3) se colectează în formatul stabilit în hotărârea Guvernului prevăzută la art. 411 alin. (10).

21. La articolul 465 alineatul (1), litera g) se modifică și va avea următorul cuprins:

„g) deține documentele necesare care atestă absolvirea unor perfecționări sau specializări stabilite expres de lege pentru ocuparea unor funcții publice. În cazul în care funcționarul public nu deține documentele necesare la data ocupării funcției publice, instituția sau autoritatea publică stabilește prin act administrativ al persoanei care are competența legală de numire în funcția publică, un termen pentru depunerea acestora;”

22. La articolul 465 alineatul (1), după litera g) se introduc două noi litere, lit. g¹) și g²), cu următorul cuprins:

„g¹) are cunoștințe generale în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător;

g²) îndeplinește condiția de ocupare a postului referitoare la obținerea unui aviz sau a unei autorizații, în condițiile legii, în situația în care pentru funcția publică respectivă este prevăzută ca obligatorie această condiție de ocupare a postului;

23. La articolul 465 alineatul (1), după litera k) se introduce o nouă literă, lit. l), cu următorul cuprins:

„l) i s-a aplicat una dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 466 alin. (2).”

24. La articolul 465, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(2) Condiția de ocupare a funcției publice prevăzută la alin. (1) lit. g²) se îndeplinește cu respectarea termenelor și a prevederilor legislației specifice.”

25. La articolul 465, după alineatul (2), se introduce un nou alineat, alin. (2¹) cu următorul cuprins:

”(2¹) Pentru funcțiile publice de conducere de director general, director general adjunct, director și director adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, candidații trebuie să dețină cunoștințe generale și competențe generale de comunicare scrisă într-una dintre următoarele limbi străine: limba engleză, limba franceză, limba germană sau limba spaniolă, nivel A2, conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi Străine.”

26. După articolul 465 se introduce un nou articol, art. 465¹, cu următorul cuprins:

**„ARTICOLUL 465¹
Stabilitatea în funcția publică**

(1) În situația în care intervin modificări legislative cu privire la condițiile de ocupare a unei funcții publice prevăzute la art. 465 alin. (1), acestea se consideră îndeplinite de către funcționarii publici care la data ocupării funcției publice, printr-una dintre modalitățile prevăzute de lege, au îndeplinit condițiile de ocupare prevăzute de lege.

(2) În toate cazurile în care intervin modificări legislative cu privire la condițiile de ocupare a unei funcții publice, acestea sunt obligatoriu prevăzute cu norme tranzitorii, astfel încât să permită funcționarilor publici prevăzuți la alin. (1) să efectueze demersurile necesare pentru a îndeplini, pe viitor, noile condiții de ocupare la aplicarea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcției publice prevăzute la art. 466 alin. (2) lit. b).

(3) Prevederile alin. (1) se aplică funcționarilor publici și în situațiile determinate de reorganizarea activității autorității sau instituției publice, prevăzute la art. 518 și art. 519 alin. (7)-(10).”

27. La articolul 467, partea introductivă a alineatului (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(3) Concursul pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, are două etape:”

28. La articolul 467, alineatele (5) și (7) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(5) Concursul prevăzut la alin. (3) lit. a) se organizează pe baza unui plan de recrutare a funcționarilor publici care se elaborează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și prin care se previzionează,

pentru o perioadă de 2 ani, necesarul de resurse umane din funcția publică de la nivelul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii. Planul de recrutare a funcționarilor publici se aprobă prin hotărâre a Guvernului. Informațiile necesare elaborării planului de recrutare a funcționarilor publici, precum și modalitatea de transmitere a acestora se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

.....
(7) Concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante din administrația publică locală sunt concursuri pe post în care se verifică cunoștințele generale și cele specifice, precum și competențele generale și cele specifice necesare ocupării funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (3).”

29. La articolul 467, alineatul (9) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(9) Persoanele care au deja calitatea de funcționar public pot participa la concursul pentru ocuparea unei funcții publice, prevăzut la alin. (3) și (7). În cazul în care o persoană care are calitatea de funcționar public este declarată admisă la concursul pe post organizat pentru ocuparea unei funcții publice vacante, raportul de serviciu al funcționarului public încetează, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, și ia naștere un nou raport de serviciu prin emiterea unui act administrativ de numire în funcția publică.”

30. La articolul 467, alineatul (10) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(10) Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și normele privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzut la alin. (3), precum și modalitatea de previzionare a necesarului de resurse umane din funcția publică pentru organizarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzut la alin. (3), sunt prevăzute în anexa nr. 10.”

31. La articolul 467, după alineatul (10) se introduce un nou alineat, alin. (11), cu următorul cuprins:

„(11) Normele privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici și normele privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzut la alin. (7) și art. 482 alin. (4), se aprobă prin lege.”

32. După articolul 467 se introduce un nou articol, art. 467¹, cu următorul cuprins:

**„ARTICOLUL 467¹
Platforma informatică de concurs**

(1) Pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 467 alin. (3) și art. 482 alin. (3), Agenția Națională a Funcționarilor Publici dezvoltă, administrează și utilizează o platformă informatică de concurs. Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) au acces la platforma informatică de concurs, pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pe post.

(2) Pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 467 alin. (7) și art. 482 alin. (4), Agenția Națională a Funcționarilor Publici dezvoltă, utilizează și pune la dispoziția autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. b), funcționalități specifice în cadrul platformei informatice de concurs.”

33. La articolul 477, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Promovarea într-o funcție publică de conducere este condiționată de existența unui post vacant.”

34. Articolul 482 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

**„ARTICOLUL 482
Promovarea în funcția publică de conducere**

(1) Promovarea în funcția publică de conducere este modalitatea de dezvoltare a carierei unui funcționar public prin ocuparea, în urma promovării concursului, a unei funcții publice de conducere vacante.

(2) Concursul prevăzut la alin. (1) se organizează pe baza unui plan de promovare în funcții publice de conducere, elaborat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și prin care se previzionează, pentru o perioadă de 2 ani, necesarul pentru ocupare prin promovare a unor funcții publice de conducere la nivelul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii. Planul de promovare în funcții publice de conducere se aprobă prin hotărârea Guvernului prevăzută la art. 467 alin. (5). Informațiile necesare elaborării planului de promovare în funcții publice de conducere, precum și modalitatea de transmitere a acestora se aprobă prin ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 467 alin. (5).

(3) În cadrul concursului de promovare în funcțiile publice de conducere prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, se verifică:

a) competențele generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere, printr-o probă de testare avansată organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în condițiile prevăzute la art. 50-53 din anexa nr. 10;

b) cunoștințele de specialitate și competențele specifice, prin concurs pe post organizat de autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e), ai căror conducători au competența de numire în funcții publice.

(4) În cadrul concursului de promovare în funcțiile publice de conducere prevăzute la art. 385 alin. (3) se verifică:

a) competențele generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere;

b) cunoștințele de specialitate și competențele specifice, prin concurs pe post organizat de autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. b), ai căror conducători au competența de numire în funcții publice.

(5) Pentru verificarea de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. b) a competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere în cadrul concursului de promovare prevăzut la alin. (4), se utilizează platforma informatică de concurs în condițiile prevăzute la art. 467¹ alin. (2).”

35. La articolul 483, titlul articolului se modifică și va avea următorul cuprins:

„Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în funcția publică de conducere”

36. La articolul 483, alineatul (1) se abrogă.

37. La articolul 483 alineatul (2), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:

„c) să îndeplinească condițiile pentru ocuparea funcției publice prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. g¹) și g²), după caz, și alin. (2¹), conform fișei postului;”

38. Articolul 484 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ Art. 484. – (1) Pentru concursurile de promovare în funcțiile publice de conducere vacante prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, se aplică în mod corespunzător prevederile art. 467 alin. (8), art. 469 alin. (3) lit. b), alin. (5)-(9), art. 470 și art. 482 alin. (3), precum și ale art. 3 lit. i), art. 8 și art. 9 din anexa nr. 8.

(2) Pentru concursurile de promovare în funcțiile publice de conducere vacante prevăzute la art. 385 alin. (3) se aplică în mod corespunzător prevederile art. 467 alin. (7)-(9), art. 469 alin. (4), (5)-(9), art. 470 și art. 482 alin. (4), precum și ale art. 3 lit. i), art. 8 și art. 9 din anexa nr. 8.”

39. La articolul 496 alineatul (3), lit. c) se modifică și va avea următorul cuprins:

”c) conducătorului autorității sau instituției publice în cadrul căreia se află funcția publică de conducere vacantă, pentru funcționarii publici care candidează la concursul de promovare organizat în vederea ocupării acesteia;”

40. La articolul 505, alineatele (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(4) Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile stabilite conform fișei postului aferente funcției publice pe care urmează să fie detașat.

(5) Detașarea se poate dispune pe o funcție publică de conducere sau din categoria înalților funcționari publici, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 509, dacă funcționarul public îndeplinește condițiile pentru ocuparea funcției publice, conform fișei postului, în condițiile prezentului cod.”

41. La articolul 505, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alin. (5¹), cu următorul cuprins:

„(5¹) Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică de conducere vacantă sau temporar vacantă are obligația verificării îndeplinirii competențelor specifice aferente funcției publice vacante sau temporar vacante, conform art. 21 din anexa nr. 8.”

42. La articolul 506, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, conform fișei postului. Verificarea condițiilor de realizare a transferului este în sarcina conducătorului autorității sau instituției publice la care se transferă funcționarul public.”

43. La articolul 506, după alineatul (11) se introduce un nou alineat, alin. (12), cu următorul cuprins:

„(12) În vederea realizării transferului, autoritățile și instituțiile publice verifică îndeplinirea de către funcționarul public a competențelor specifice prevăzute în fișa postului aferente funcției publice în care urmează să fie transferat, conform prevederilor art. 21 alin. (1) – (7) din anexa nr. 8.”

44. La articolul 507, alineatele (2) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

”(2) Mutarea definitivă poate avea loc pe o funcție publică vacantă de același nivel, cu respectarea categoriei, clasei și gradului profesional al funcționarului public sau într-o funcție publică vacantă de nivel inferior. Funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile pentru ocuparea funcției publice, conform fișei postului, în care urmează să fie mutat.

.....

(5) În cazul înalților funcționari publici, mutarea definitivă se poate dispune pe o funcție publică vacantă de conducere sau de execuție în cadrul autorității sau instituției publice în care acesta își desfășoară activitatea, de persoana care are competența legală de numire în funcția publică, la solicitarea motivată a înaltului funcționar public și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice, dacă funcționarul public îndeplinește condițiile pentru ocuparea funcției publice, conform fișei postului, în care se dispune mutarea.”

45. La articolul 509, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Pentru a putea fi promovată temporar potrivit alin. (1), funcționarul public trebuie să îndeplinească condițiile de studii necesare exercitării funcției publice, condițiile de vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice, să facă dovada că deține competențele specifice, în condițiile prevăzute la alin. (2¹), și să nu aibă o sancțiune disciplinară aplicată, care nu a fost radiată, în condițiile prezentului cod.”

46. La articolul 509, după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alin. (2¹) și (2²), cu următorul cuprins:

„(2¹) Promovarea funcționarului public în condițiile prevăzute la alin. (2) se poate realiza pe perioada prevăzută la art. 510 alin. (1) sau, după caz, alin. (1¹) și (1²), sub condiția ca funcționarul public să facă dovada îndeplinirii competențelor specifice necesare exercitării funcției publice de conducere vacante sau temporar vacante, în termen de maxim 90 de zile de la data dispunerii măsurii. În acest sens, autoritatea sau instituția publică are obligația de a verifica îndeplinirea competențelor specifice pentru ocuparea funcției publice de conducere în condițiile prevăzute la art. 21 din anexa nr. 8.

(2²) Obligația autorității sau instituției publice prevăzută la alin. (2¹) se păstrează pe toată perioada prevăzută la art. 510 alin. (1), sau, după caz, alin. (1¹) și (1²), indiferent dacă măsura exercitării temporare a funcției de conducere vacante sau temporar vacante se dispune pe perioade mai scurte de 90 de zile.”

47. La articolul 510, după alineatul (1¹) se introduce un nou alineat, alin. (1²), cu următorul cuprins:

„(1²) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 509 alin. (2¹) și (2²), măsura exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere vacante încetează.”

48. La articolul 511 se introduce un nou alineat, alin. (2), cu următorul cuprins:

„(2) Prevederile art. 509 alin. (2¹) și (2²), precum și ale art. 510 alin. (1²) se aplică în mod corespunzător.”

49. La articolul 518 alineatul (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

„b) îndeplinirea condițiilor pentru ocuparea funcției publice;”

50. La articolul 518, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2¹) cu următorul cuprins:

„(2¹) Aplicarea prevederilor alin. (1) se face cu respectarea drepturilor funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile pentru ocuparea funcției publice, prevăzute de lege la data numirii în funcția publică, în condițiile prevăzute la art. 465¹.”

51. La articolul 518, alineatul (5) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(5) Reducerea unui post este justificată dacă atribuțiile aferente acestuia se modifică în proporție de peste 50% sau dacă sunt modificate condițiile de ocupare referitoare la studii, numai în situația schimbării scopului principal al postului stabilit în fișa postului, determinată de intervenirea unei modificări legislative referitoare la atribuțiile instituționale. În acest caz, funcționarului public îi sunt aplicabile prevederile art. 519 alin. (1) lit. c) și alin. (3) – (10).”

52. La articolul 519 alineatul (1), litera f) se modifică și va avea următorul cuprins:

„f) funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f), g) sau g²) cu privire la obținerea unui aviz sau a unei autorizații în condițiile legii, potrivit prevederilor art. 465 alin. (2);”

53. La articolul 519, alineatele (3), (8) și (9) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), f) și g) reprezintă motive neimputabile funcționarilor publici.

.....

(8) Funcționarul public de conducere eliberat din funcția de conducere deținută ca urmare a reorganizării activității în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. c) are dreptul să ocupe o nouă funcție publică, în următoarea ordine de precădere:

a) o funcție publică de conducere vacantă de același nivel sau o funcție publică de conducere de nivel ierarhic inferior vacant, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare;

b) dacă nu există o funcție publică de conducere vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul compartimentului din care a făcut parte acesta.

(9) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), f) și g), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art. 506.”

54. La articolul 525, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Corpul de rezervă este format din funcționarii publici care au fost eliberați din funcția publică în condițiile prevăzute la art. 519 alin. (1) lit. a)-d), f), g) și h) și este gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.”

55. La articolul 597 alineatul (1), după litera i) se introduce o nouă literă, lit. j), cu următorul cuprins:

„j) prevederile art. 37 alin. (8) din anexa nr. 10 intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2024.”

56. Articolul 598 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 598. - Anexele nr. 1-10 fac parte integrantă din prezentul cod.”

57. La articolul 618, alineatele (2) și (3) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. b), autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs, respectiv 5 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs cu privire la organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante și temporar vacante sau a unei funcții publice de conducere vacante. Înștiințarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se face prin completarea și transmiterea online a informațiilor necesare organizării și desfășurării concursului, utilizând instrumentele informatice puse la dispoziție de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

(3) Anunțul privind concursul se publică pe pagina de internet a instituției organizatoare și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, utilizând instrumentele informatice puse la dispoziție de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu cel puțin 30 de zile înainte de data desfășurării concursului. Prin excepție, termenul de 30 de zile poate fi redus la 15 zile pentru concursul organizat în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție temporar vacante.”

58. La articolul 618, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alin. (3¹), cu următorul cuprins:

„(3¹) Instrucțiunile privind comunicarea înștiințării de către autoritățile și instituțiile publice, precum și publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.”

59. La articolul 618, alineatul (12) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(12) În cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare s-au stabilit condiții care necesită deținerea unor cunoștințe ce nu pot fi evaluate într-o probă/în probele prevăzute la alin. (10), se pot organiza probe suplimentare, pentru fiecare dintre acestea.”

60. La articolul 618, alineatul (24) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(24) Prin excepție, prevederile alin. (1) - (19) se aplică și pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care nu a fost organizat concursul în condițiile art. 467 alin. (3), până la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la alin. (5) al aceluiași articol, prin care se aprobă primul plan de recrutare al funcționarilor publici, precum și pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care nu a fost organizat concursul în condițiile alin. (7) al aceluiași articol, până la data intrării în vigoare a normelor prevăzute la alin. (11) al aceluiași articol.”

61. La articolul 625, alineatul (2) se abrogă.

62. La anexa nr. 6, după articolul 10 se introduce un nou articol, art. 10¹, cu următorul cuprins:

„Art. 10¹ - Formularele standard utilizate în cadrul procedurilor de evaluare a înalților functionari publici sunt următoarele:

- a) raport de activitate în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale, conform pct. I;
- b) referat de evaluare pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale, conform pct. II;
- c) raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale, conform pct. III.

I. Formular standard pentru raportul de activitate în vederea evaluării performanțelor profesionale individuale

RAPORT DE ACTIVITATE

1. Date generale:

- Numele înaltului funcționar public evaluat
- Funcția publică ocupată
- Data numirii în funcția publică deținută în prezent
- Funcția publică ocupată anterior funcției publice deținute în prezent
- Data, nota și calificativul evaluării performanțelor profesionale individuale anterioare
- Persoana responsabilă de întocmirea referatului de evaluare potrivit art. 3 alin. (1) lit. b) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.....

2. Autoevaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor stabilite

Nr. crt.	Obiective	Termen-limită	Indicatori de performanță stabiliți	Stadiu ¹	Comentarii ²

¹Se completează cu stadiul realizării obiectivului: realizat, cu impact important/realizat/parțial realizat/nerealizat.

²Sunt obligatorii detalierea și justificarea stadiului realizării obiectivului, inclusiv a modului în care obiectivul a fost realizat sau a întârzierilor în realizarea acestuia.

3. Alte observații:

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:

Comentarii suplimentare:

Data:

Semnătura:

4. Autoevaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de performanță

Nr. crt.	Criteriu	Notă	Comentarii în sprijinul notei acordate
1	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului.		
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă.		
3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate.		
4	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate.		
5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate.		
6	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate.		
7	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu.		

8	Ia decizii bazate pe expertiză și cunoștințe aprofundate și își asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor.		
9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize și evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale.		
10	Își fixează obiective care privesc dezvoltarea personală.		
11	Aplică experiența proprie, precum și cunoștințele acumulate din experiența altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătățirea rezultatelor.		
12	Participă activ la dezvoltarea instituțională și la implementarea de noi metode de lucru.		
13	Își asumă și demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională și etică.		
14	Construiește și dezvoltă relații de încredere cu colegii și personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor.		
15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesați și experți, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării și implementării deciziilor în materie de politici publice.		

5. Alte observații:

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:

Comentarii suplimentare:

Data:

Semnătura:

II. Formular standard pentru referatul de evaluare pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale

REFERAT DE EVALUARE

1. Date generale:

- Numele înaltului funcționar public evaluat
- Funcția publică ocupată
- Data numirii în funcția publică deținută în prezent
- Funcția publică ocupată anterior funcției publice deținute în prezent
- Data, nota și calificativul evaluării performanțelor profesionale individuale anterioare
- Persoana responsabilă de întocmirea referatului de evaluare potrivit art. 3 alin. (1) lit. b) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.....

2. Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor stabilite:

Nr. crt.	Obiective	Termen-limită	Indicatori de performanță	Stadiu ¹	Comentarii ²
----------	-----------	---------------	---------------------------	---------------------	-------------------------

			stabiliți		

¹Se completează cu stadiul realizării obiectivului: realizat, cu impact important/realizat/parțial realizat/nerealizat.

²Sunt obligatorii detalierea și justificarea stadiului realizării obiectivului, inclusiv a modului în care obiectivul a fost realizat sau a întârzierilor în realizarea acestuia.

3. Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a criteriilor de performanță

Nr. crt.	Criteriu	Notă	Comentarii în sprijinul notei acordate
1	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului.		
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă.		
3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate.		
4	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate.		
5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate.		
6	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate.		
7	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu.		
8	Ia decizii bazate pe expertiză și cunoștințe aprofundate și își asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor.		
9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize și evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale.		
10	Își fixează obiective care privesc dezvoltarea personală.		
11	Aplică experiența proprie, precum și cunoștințele acumulate din experiența altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătățirea rezultatelor.		
12	Participă activ la dezvoltarea instituțională și la implementarea de noi metode de lucru.		
13	Își asumă și demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de		

	responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională și etică.		
14	Construiește și dezvoltă relații de încredere cu colegii și personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor.		
15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesați și experți, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării și implementării deciziilor în materie de politici publice.		

4. Alte observații:

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:

Observații:

Data:

Semnătura:

III. Formular standard pentru raportul de evaluare a performanțelor profesionale individuale

RAPORT DE EVALUARE

1. Date generale:

- Numele înaltului funcționar public evaluat
- Funcția publică ocupată
- Data numirii în funcția publică deținută în prezent
- Funcția publică ocupată anterior funcției publice deținute în prezent
- Data, nota și calificativul evaluării performanțelor profesionale individuale anterioare
- Persoana responsabilă de întocmirea referatului de evaluare potrivit art. 3 alin. (1) lit. b) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.....

2. Evaluarea performanțelor profesionale individuale:

- a) Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a obiectivelor**

Nr. crt.	Obiective, termene-limită și indicatori de performanță	Nota 1	Nota 2	Nota 3	Nota 4	Nota 5	Comentarii în sprijinul notei acordate
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

b) Evaluarea gradului de îndeplinire de către înaltul funcționar public a criteriilor de performanță

Nr. crt.	Criteriu	Notă	Comentarii în sprijinul notei acordate
1	Acționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului.		
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, acționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă.		
3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de responsabilitate.		
4	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate.		
5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate.		
6	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate.		
7	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu.		
8	Ia decizii bazate pe expertiză și cunoștințe aprofundate și își asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor.		
9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize și evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale.		
10	Își fixează obiective care privesc dezvoltarea personală.		
11	Aplică experiența proprie, precum și cunoștințele acumulate din experiența altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătățirea rezultatelor.		

12	Participă activ la dezvoltarea instituțională și la implementarea de noi metode de lucru.		
13	Își asumă și demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională și etică.		
14	Construiește și dezvoltă relații de încredere cu colegii și personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor.		
15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesați și experți, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării și implementării deciziilor în materie de politici publice.		

c) Nota finală:

--

3. Alte observații:

Propuneri de cursuri/programe de perfecționare profesională:

Observații suplimentare ale comisiei de evaluare:

Data:

Semnăturile membrilor comisiei de evaluare:”

63. La anexa nr. 6, după articolul 28 se introduce un nou articol, art. 28¹, cu următorul cuprins:

„Art. 28¹ - Formularele standard utilizate în cadrul procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici debutanți sunt următoarele:

- a) raport de evaluare a perioadei de stagiul al funcționarului public debutant conform pct. IV;
- b) raport de stagiul al funcționarului public debutant, conform pct. V;
- c) referat îndrumătorului, conform pct. VI.

IV. Formular standard pentru raportul de evaluare a perioadei de stagiu al funcționarului public debutant

RAPORTUL DE EVALUARE

Autoritatea sau instituția publică:

Numele și prenumele funcționarului public debutant

Funcția publică

Compartimentul

Perioada de stagiu: de la la

Data evaluării

Criteria de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa I	Punctajul obținut
1. Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate	1.
2. Gradul de cunoaștere a specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice	2.
3. Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor	3.
4. Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor	4.

5. Aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opțiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de a identifica cea mai bună variantă de acțiune	5.
6. Capacitatea de transmitere a ideilor, în scris și verbal, fluentă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar și concis	6.
7. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia	7.
Criteria de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa II-a și III-a	Punctajul obținut
1. Cunoașterea specificului administrației publice	1.
2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate	2.
3. Inițiativă	3.
4. Capacitatea de relaționare cu publicul	4.
5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate	5.

Mențiuni privind interviul de evaluare:

.....

.....

.....

Calificativ de evaluare¹.....

Propuneri

.....

Recomandări

.....

Comentariile funcționarului public evaluat²:

Numele și prenumele funcționarului public debutant:

Funcția publică

Semnătura:

Data:

Numele și prenumele evaluatorului:

Funcția publică

Semnătura:

Data:

Mențiuni privind modificarea raportului de evaluare a perioadei de stagiul al funcționarului public în urma admiterii contestației³

Numele și prenumele conducătorul autorității sau instituției publice:⁴.....

Semnătura:

Data:

¹Se completează cu "necorespunzător", respectiv "corespunzător".

²Dacă este cazul.

³Se completează de către conducătorul autorității sau instituției publice dacă raportul de evaluare a perioadei de stagiul al funcționarului public a fost modificat în urma admiterii contestației.

⁴Se completează dacă raportul de evaluare a perioadei de stagiul al funcționarului public a fost modificat în urma admiterii contestației.

V. Formular standard pentru raportul de stagiul al funcționarului public debutant

RAPORTUL DE STAGIU

Autoritatea sau instituția publică: Compartimentul
Numele și prenumele funcționarului public debutant Funcția publică (debutant) Perioada de stagiul: de la la
Atribuțiile de serviciul (conform fișei postului): 1. 2. 3. 4. Activitățile desfășurate efectiv: 1. 2. 3. Dificultăți întâmpinate pe parcursul perioadei de stagiul: 1. 2. 3.

Activități din afara instituției în care s-a implicat:

1.
2.
3.

Data întocmirii

Semnătura

VI. Formular standard pentru referatul îndrumătorului

REFERATUL ÎNDRUMĂTORULUI

Autoritatea sau instituția publică:

Numele și prenumele funcționarului public debutant

Funcția publică

Compartimentul

Perioada de stagiu: de la la

<p>Principalele activități ale funcționarului public debutant:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>4.....</p> <p>5.....</p> <p>Activități desfășurate în cadrul altor compartimente ale autorității sau instituției publice:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>Rezultate deosebite pe durata stagiului¹:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>Aptitudinile pe care le-a dovedit funcționarul public debutant în modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p> <p>3.....</p> <p>Conduita funcționarului public debutant în timpul serviciului:</p> <p>.....</p> <p>Modul de colaborare cu personalul autorității sau instituției publice:</p> <p>.....</p> <p>Programele de formare la care a participat funcționarul public debutant:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p>
<p>Concluzii</p> <p>Recomandări</p> <p>Propuneri privind perfecționarea funcționarului public debutant:</p> <p>1.....</p> <p>2.....</p>
<p>Numele și prenumele îndrumătorului</p> <p>Funcția publică</p> <p>Data completării</p> <p>Semnătura</p>

¹Dacă este cazul.”

64. La anexa nr. 6, la articolul 29, literele a) - c) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„a) criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor stabilite pentru înalții funcționari publici, conform pct. VII;

b) criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor stabilite pentru funcționarii publici de execuție și de conducere, conform pct. VIII;

c) criteriile de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor pentru funcționarii publici debutanți, conform pct. IX.

VII. Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor stabilite pentru înalții funcționari publici

Nr. crt.	Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor stabilite pentru înalții funcționari publici
1	Aționează respectând interesele României în perspectivă, pe termen lung, precum și prioritățile Guvernului
2	Promovează valorile etice ale serviciului public, aționează pentru prevenirea oricărui risc sau oricărei suspiciuni de corupție, asigură încrederea publică în serviciul public printr-o conduită onestă, imparțială și transparentă
3	Respectă legea în planificarea și gestionarea activităților și resurselor în domeniul său de

	responsabilitate
4	Motivează personalul din subordinea sa și contribuie la dezvoltarea profesională a acestuia, pentru a atinge cel mai bun nivel de performanță și rezultate
5	Organizează propria activitate în domeniul său de responsabilitate, pentru a atinge standarde înalte de calitate, respectând termenele și resursele alocate
6	Monitorizează și verifică progresele și realizările înregistrate în domeniul său de responsabilitate
7	Elaborează și evaluează opțiunile strategice și în materie de politici publice, ținând cont de impactul social, financiar, cultural și asupra mediului pentru România, pe termen mediu
8	Ia decizii bazate pe expertiză și cunoștințe aprofundate și își asumă responsabilitatea pentru aplicarea deciziilor
9	Oferă consiliere superiorilor ierarhici, pe baza unei analize și evaluări fundamentate a impactului propunerilor sale
10	Își fixează obiective care privesc dezvoltarea personală
11	Aplică experiența proprie, precum și cunoștințele acumulate din experiența altora, se bazează pe idei noi pentru îmbunătățirea rezultatelor
12	Participă activ la dezvoltarea instituțională și la implementarea de noi metode de lucru
13	Își asumă și demonstrează responsabilitatea personală pentru producerea de rezultate în domeniul său de responsabilitate, este un exemplu personal de conduită profesională și etică
14	Construiește și dezvoltă relații de încredere cu colegii și personalul din subordinea sa, în vederea atingerii obiectivelor
15	Comunică în mod proactiv cu factorii interesați și experți, pentru a asigura sprijinul în vederea elaborării și implementării deciziilor în materie de politici publice

VIII. Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor stabilite pentru funcționarii publici de execuție și de conducere

Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor stabilite pentru funcționarii publici de execuție

Nr. crt.	Criteriul de performanță	Definirea criteriului pentru funcționarii publici din clasa I	Definirea criteriului pentru funcționarii publici din clasa a II-a	Definirea criteriului pentru funcționarii publici din clasa a III-a
----------	--------------------------	---	--	---

1.	Capacitate de implementare	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor	Capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților, în scopul realizării obiectivelor
2.	Capacitatea de a rezolva eficient problemele	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare și asumarea riscurilor identificate	Capacitatea de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite în activitatea curentă, prin identificarea soluțiilor adecvate de rezolvare
3.	Capacitatea de asumare a responsabilităților	Capacitatea de a desfășura în mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activități care depășesc cadrul de responsabilitate definit conform fișei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli	Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli	Capacitatea de a accepta erorile sau, după caz, deficiențele proprii activității și de a răspunde pentru acestea; capacitatea de a învăța din propriile greșeli
4.	Capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite	Capacitatea de creștere permanentă a performanțelor profesionale, de îmbunătățire a rezultatelor activității curente prin punerea în practică a cunoștințelor și abilităților dobândite
5.	Capacitatea de analiză și sinteză	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat	Capacitatea de a interpreta un volum mare de informații, de a identifica și valorifica elementele comune, precum și pe cele noi și de a selecta aspectele esențiale pentru domeniul analizat	
6.	Creativitate și spirit de inițiativă	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme;	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de	Atitudine activă în soluționarea problemelor și realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de

		inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi	rezolvare a acestor probleme; inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității; atitudine pozitivă față de idei noi	rezolvare a acestor probleme; atitudine pozitivă față de idei noi; spirit inventiv
7.	Capacitatea de planificare și de acțiune strategică	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu sau, după caz, al celorlalți (în funcție de nivelul de competență), pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu	Capacitatea de a previziona cerințele, oportunitățile și posibilele riscuri și consecințele acestora; capacitatea de a anticipa soluții și de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu	Capacitatea de a-și organiza timpul propriu pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor de serviciu
8.	Capacitatea de a lucra independent	Capacitatea de a desfășura activități pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu fără a solicita coordonare, cu excepția cazurilor în care activitățile implică luarea unor decizii care depășesc limitele de competență		
9.	Capacitatea de a lucra în echipă	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare eficientă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare eficientă, de a transmite eficient și de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei	Capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare eficientă, de a transmite eficient idei, pentru realizarea obiectivelor echipei
10.	Competența în gestionarea resurselor alocate	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției	Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale și financiare alocate fără a prejudicia activitatea instituției

Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor stabilite pentru funcționarii publici de conducere

Nr. crt.	Criterii de performanță	Definirea criteriului
1.	Capacitatea de a organiza	Capacitatea de a identifica activitățile care trebuie desfășurate de structura condusă, delimitarea lor în atribuții, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrată și echitabilă a atribuțiilor și a obiectivelor în funcție de nivelul, categoria, clasa și gradul profesional al personalului din subordine

2.	Capacitatea de a conduce	Abilitatea de a crea o viziune realistă, de a transpune în practică și de a o susține; abilitatea de a planifica și de a administra activitatea unei echipe formate din personalități diferite, cu nivel diferit al capacității de a colabora la îndeplinirea unei atribuții; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situații diferite, precum și de a acționa pentru gestionarea și rezolvarea conflictelor
3.	Capacitatea de coordonare	Armonizarea deciziilor și acțiunilor personalului, precum și a activităților din cadrul unui compartiment, în vederea realizării obiectivelor acestuia
4.	Capacitatea de control	Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor în soluții realiste, depistarea deficiențelor și luarea măsurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora
5.	Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate	Capacitatea de a motiva și de a încuraja dezvoltarea performanțelor personalului prin: cunoașterea aspirațiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare și a unei atitudini de încredere; aptitudinea de a asculta și de a lua în considerare diferite opinii, precum și de a oferi sprijin pentru obținerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoașterea meritelor și cultivarea performanțelor
6.	Competența decizională	Capacitatea de a lua hotărâri rapid, cu simț de răspundere și conform competenței legale, cu privire la desfășurarea activității structurii conduse
7.	Capacitatea de a delega	Capacitatea de a transfera atribuții personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal și al competențelor proprii, în scopul realizării la timp și în mod corespunzător a obiectivelor structurii conduse
8.	Abilități în gestionarea resurselor umane	Capacitatea de a planifica și de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurând sprijinul și motivarea corespunzătoare
9.	Capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului	Cunoașterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de a implementa și de a menține politici de personal eficiente, în scopul motivării acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine și de a formula propuneri privind tematica și formele concrete de realizare a instruirii
10.	Abilități de mediere și negociere	Capacitatea de a organiza și de a conduce o întâlnire, precum și de a o orienta către o soluție comun acceptată, ținând seama de pozițiile diferite ale părților; capacitatea de a planifica și de a desfășura interviuri
11.	Obiectivitate în apreciere	Corectitudine în luarea deciziilor; imparțialitate în evaluarea personalului din subordine și în modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele deosebite în activitate
12.	Criteriile de performanță pentru funcționarii publici de execuție din clasa I, prevăzute la pct. 1-7 și 10	

IX. Criterii de performanță pentru evaluarea îndeplinirii obiectivelor pentru funcționarii publici debutanți

Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasa I	
1.	Gradul de cunoaștere a reglementărilor specifice domeniului de activitate
2.	Gradul de cunoaștere a specificului și a principiilor care guvernează administrația publică și a raporturilor administrative din cadrul autorității sau instituției publice
3.	Capacitatea de îndeplinire a atribuțiilor
4.	Gradul de adaptabilitate și flexibilitate în îndeplinirea atribuțiilor

5. Aptitudinea de a distinge corect între caracteristicile diverselor opțiuni în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu și de a identifica cea mai bună variantă de acțiune
6. Capacitatea de transmitere a ideilor, în scris și verbal, fluentă în scris, incluzând capacitatea de a scrie clar și concis
7. Capacitatea de a lucra în echipă, respectiv capacitatea de a se integra într-o echipă, de a-și aduce contribuția prin participare efectivă, de a sprijini activitatea echipei în realizarea obiectivelor acesteia
Criterii de evaluare pentru funcționarii publici debutanți clasele a II-a și a III-a
1. Cunoașterea specificului administrației publice 2. Rapiditatea și calitatea îndeplinirii sarcinilor alocate 3. Inițiativă 4. Capacitatea de relaționare cu publicul 5. Punctualitate, disciplină și responsabilitate

65. La anexa nr. 8, la articolul 6, după litera b), se introduc două noi litere, lit. c) și d), cu următorul cuprins:

“c) în cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, bazat pe competențe în condițiile prevăzute la art. 398¹ și 485¹ din prezentul cod;

d) la modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în condițiile prevăzute de prezentul cod.”

66. La anexa nr. 8, la articolul 11, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Competențele specifice necesare ocupării unei funcții publice sunt competențe obligatorii, care se identifică în condițiile prevăzute la art. 25 - 30 din prezenta anexă, pe baza condițiilor pentru ocuparea funcției publice, prin raportare la cunoștințe, atitudini, aptitudini și abilități, respectiv la scopul principal al postului, complexitatea atribuțiilor specifice pe care funcționarul public le are de îndeplinit, precum și la

structura funcțională în care se regăsește respectiva funcție publică, fiind necesare pentru exercitarea atribuțiilor postului prevăzute în fișa postului.”

67. La anexa nr. 8, la articolul 11, după alineatul (2) se introduc trei noi alineate, alin. (3) - (5), cu următorul cuprins:

”(3) Este obligatorie stabilirea a cel puțin unei competențe specifice dintre cele prevăzute la alin.(2) lit. d), prin raportare la atribuțiile specifice funcției publice.

(4) Pentru competențele specifice prevăzute la alin. (2) lit. a)-c) nivelurile de complexitate se stabilesc după cum urmează:

a) pentru competențe lingvistice de comunicare scrisă în limbi străine, nivelurile de complexitate se stabilesc în conformitate cu Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine, respectiv A1 – utilizator elementar, A2 - utilizator elementar, B1 – utilizator independent, B2 – utilizator independent, C1– utilizator experimentat, C2– utilizator experimentat;

b) pentru competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale, nivelurile de complexitate se stabilesc în conformitate cu Cadrul European de Referință pentru Limbi Străine, respectiv A1 – utilizator elementar, A2 - utilizator elementar, B1 – utilizator independent, B2 – utilizator independent, C1– utilizator experimentat, C2– utilizator experimentat;

c) pentru competențe în domeniul tehnologiei informației, nivelurile de complexitate se stabilesc în mod similar cu nivelurile prevăzute pentru proba de competențe digitale la examenul de bacalaureat, respectiv: nivel utilizator începător, nivel utilizator mediu, nivel utilizator avansat, nivel utilizator experimentat sau cu nivelurile de certificare stabilite de ECDL, respectiv ECDL start, ECDL standard, ECDL avansat și ECDL expert.

(5) Pentru competențele specifice identificate conform alin. (2) lit. d) nu se stabilește nivel de complexitate.”

68. La anexa nr. 8, după articolul 11, se introduce un nou articol, art. 11¹, cu următorul cuprins:

„Art. 11¹ – Agenția Națională a Funcționarilor Publici elaborează metodologia-cadru de echivalare și verificare a competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (3)–(5) și art. 21 din prezenta anexă, care se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Ordinul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.”

69. La anexa nr. 8, la articolul 20, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(1) Verificarea competențelor generale se realizează pe o scală de la 1-5, pe baza observării de către persoanele prevăzute la art. 19 alin. (1) din prezenta anexă a prezenței indicatorilor comportamentali, în modul de acțiune a candidatului, în centrele de evaluare, sau, după caz, pe baza autoevaluării candidatului a frecvenței indicatorilor comportamentali autopercepuți, analizați prin prisma comparației cu scorul indicatorilor comportamentali minim necesar pentru obținerea scorului de 50%, în centrele de testare.

(2) Fiecare indicator comportamental se notează astfel:

- a) 1 - nu corespunde;
- b) 2- comportament manifestat într-o foarte mică măsură;
- c) 3 - comportament acceptabil;
- d) 4- comportament manifestat în mare măsură;
- e) 5 - comportament manifestat.”

70. La anexa nr. 8 la articolul 21, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Verificarea competențelor specifice se face prin documente ce atestă competența specifică respectivă și/sau testarea competenței specifice printr-o probă suplimentară.”

71. La anexa nr. 8, la articolul 23, alineatul (2) se abrogă.

72. La anexa nr. 8, la articolul 24, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici elaborează metodologia-cadru de analiză a posturilor, care se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.”

73. La anexa nr. 8, la articolul 24, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:

„(3) Agenția Națională a Funcționarilor Publici elaborează ghiduri și îndrumări metodologice, pe care le pune la dispoziția autorităților și instituțiilor publice prin publicarea pe pagina de internet a acesteia.”

74. La anexa nr. 8, la articolul 27 alineatul (1), litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:

“a) analiza posturilor realizată în condițiile prevăzute la art. 28 din prezenta anexă;”

75. La anexa nr. 8, la articolul 27, alineatul (2) se abrogă.

76. La anexa nr. 8, la articolul 28, partea introductivă a alineatului (1), se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Analiza postului se realizează având în vedere următoarele elemente:”

77. La anexa nr. 8, la articolul 28, alineatul (4) se abrogă.

78. La anexa nr. 8, la articolul 30, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Pentru avizarea competențelor specifice, autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, din prezentul cod, transmit documentele necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.”

79. La anexa nr. 8, la articolul 30, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alin. (2¹), cu următorul cuprins:

”(2¹) Neobținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la alin. (2) de către autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 din prezentul cod atrage imposibilitatea ocupării acelor funcții publice, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii.”

80. La anexa nr. 8, la articolul 30, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(4) Documentele prevăzute la alin. (3) trebuie să poarte numele și prenumele, funcția deținută și semnătura conducătorului autorității sau instituției publice solicitante. Acestea se pot transmite astfel:

a) prin intermediul instrumentelor informatice puse la dispoziție de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;

b) prin e-mail la adresa electronică competente@anfp.gov.ro.”

81. La anexa nr. 8, la articolul 30, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alin. (5), cu următorul cuprins:

“(5) Ulterior obținerii avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la alin.(2) și la art. 30¹ din prezenta anexă, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a încărca competențele specifice avizate, în cuprinsul secțiunii dedicate în acest scop din instrumentele informatice puse la dispoziție de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.”

82. La anexa nr. 8, după articolul 30 se introduce un nou articol, art. 30¹, cu următorul cuprins:

”Art. 30¹. - (1) În termen de 6 luni de la obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nu poate fi solicitat un nou aviz privind competențele specifice, cu excepția cazului în care intervin situațiile prevăzute la art. 409 alin. (3) lit. a) și b) și, după caz, la art. 518 alin. (1) din prezentul cod, precum și modificări legislative cu privire la atribuțiile sau organizarea și funcționarea autorității sau instituției publice, care justifică modificarea competențelor specifice în condițiile prevăzute la art. 25-30 din prezenta anexă, pentru funcțiile publice respective.

(2) Solicitarea de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1) a avizului privind competențele specifice se motivează. În acest caz, motivarea solicitării avizului privind competențele specifice se transmite odată cu documentele prevăzute la art. 30 alin. (3) din prezenta anexă.”

83. La anexa nr. 8, la articolul 31, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Fișa postului standardizată aferentă fiecărei funcții publice, dintre cele prevăzute la art. 385 din prezentul cod, se completează de către superiorul ierarhic, cu competențele generale, cu nivelul de complexitate al competenței generale corespunzător fiecărei categorii de funcții publice căreia i se aplică, stabilite la art. 17 lit. a) din prezenta anexă, precum și cu competența/competențele specifică/specifice avizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici.”

84. La anexa nr. 8, la articolul 31, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (1²), cu următorul cuprins:

„(1²) Fișa postului standardizată se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz se desemnează prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice funcționarul public de conducere, respectiv o persoană din cadrul structurii funcționale de resurse umane, să întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel.”

85. La anexa nr. 8, la articolul 31, alineatul (2) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(2) Modelul fișei postului standardizate este prevăzut la pct. III.

III. Model – Fișa postului standardizată

Aprob¹

Denumirea autorității sau instituției publice	
Direcția generală	
Direcția	

¹ Se completează cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice și se va semnează de către acesta în mod obligatoriu, sau, după caz, de persoana căreia i s-a delegat această atribuție a conducătorului autorității sau instituției publice, prin act administrativ, în condițiile legii;

Serviciul	
Biroul/Compartimentul	

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr.

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	
Nivelul postului	
Clasa	
Gradul profesional	
Descrierea postului	
Scopul principal al postului ²	
Atribuțiile postului ³ 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	
Condiții pentru ocuparea postului	
Nivelul studiilor ⁴	
Domeniul studiilor ⁵	
Perfecționări/specializări ⁶	

² Se completează cu o scurtă descriere a responsabilităților postului;

³ Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului;

⁴ Se completează prin raportare la prevederile art. 386 sau, după caz, art. 394 alin. (4) lit. b) și c), respectiv art. 465 alin. (3) și, după caz, alin. (4) din prezentul cod; În mod excepțional, în ceea ce privește funcția publică de conducere specifică de secretar general al comunei se vor avea în vedere și prevederile art. 615 alin. (1) lit. b) și c) din prezentul cod;

⁵ Se completează în conformitate cu nomenclatoarele domeniilor și specializărilor din învățământul universitar de lungă durată și scurtă durată, respectiv nomenclatoarele domeniilor de studii universitare de licență și specializărilor și programelor de studii din cadrul acestora, având în vedere domeniul de activitate al autorității sau instituției publice, scopul principal al postului, precum și atribuțiile postului corespunzătoare funcției publice respective. Pentru funcțiile publice pentru ocuparea cărora domeniul studiilor este reglementat prin acte normative, această rubrică se completează în conformitate cu prevederile legale respective. În mod excepțional, în ceea ce privește funcția publică de conducere specifică de secretar general al comunei se vor avea în vedere și prevederile art. 615 alin. (1) lit. b) și c) din prezentul cod;

⁶ Se completează cu documente care atesta perfecționările/specializările stabilite de lege pentru ocuparea funcției publice. Pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici se menționează condiția prevăzută la art. 394 alin. (4) lit. d) din prezentul cod;

Vechimea în specialitate prevăzută de lege pentru ocuparea funcției publice ⁷		
Cunoștințe generale în domeniul tehnologiei informației, nivel utilizator începător ⁸		
Cunoștințe generale și competențe generale de comunicare într-una dintre următoarele limbi străine: limba engleză/limba franceză/limba germană/limba spaniolă ⁹		
Obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției ¹⁰		
Alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice prevăzute, în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective ¹¹		
Competențe necesare exercitării funcției publice		
a) Competențe generale ¹²	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	
	2. Inițiativă	

⁷ Se stabilește prin raportare la categoria, clasa și, după caz, gradul profesional al funcției publice conform art. 394 alin. (4) lit. e) și art. 468 din prezentul cod. În mod excepțional, în ceea ce privește funcția publică de conducere specifică de secretar general al comunei se vor avea în vedere și prevederile art. 615 alin. (1) lit. b) și c) din prezentul cod;

⁸ Pentru funcțiile publice vacante prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, se verifică în cadrul testării preliminare din cadrul etapei de recrutare a concursului prevăzut la art. 467 alin. (3) lit. a) din prezentul cod și se completează în mod obligatoriu cu nivel utilizator începător; Pentru funcțiile publice vacante prevăzute la art. 385 alin. (3) din prezentul cod se verifică în cadrul concursului pe post prevăzut la art. 467 alin. (7) din prezentul cod;

⁹ Se completează conform art. 394 alin. (4) lit. e¹) și art. 465 alin. (2¹) din prezentul cod, pentru funcțiile publice pentru a căror ocupare este necesară deținerea cunoștințelor generale și competențelor generale de comunicare într-una dintre următoarele limbi străine: limba engleză, limba franceză, limba germană sau limba spaniolă pentru exercitarea atribuțiilor postului, cu nivelul de complexitate solicitat, prin raportare la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine.

¹⁰ Se menționează, dacă este cazul, condiția prevăzută la art. 465 alin. (2) din prezentul cod;

¹¹ Se menționează, dacă este cazul, alte condiții pentru ocuparea unei funcții publice, prevăzute în acte normative specifice aplicabile autorităților sau instituțiilor publice respective;

¹² Competențele generale prevăzute la pct. 1-11 sunt cele corespunzătoare pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici. Pentru funcțiile publice de execuție prevăzute la art. 392 din prezentul cod, competențele generale se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1)-(3) din anexa nr. 8 la prezentul cod. Pentru funcțiile publice de conducere prevăzute la art. 390 alin. (1) din prezentul cod, competențele generale se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (1)-(8) din anexa nr. 8 la prezentul cod. Nivelurile de complexitate ale competențelor generale aferente fiecărei categorii de funcții publice sunt prevăzute la art. 12-16 și se stabilesc conform art. 17 lit. a) din anexa nr. 8 la prezentul cod;

		3. Planificare și organizare	
		4. Comunicare	
		5. Lucru în echipă	
		6. Orientare către cetățean	
		7. Integritate	
		8. Managementul performanței	
		9. Dezvoltarea echipei	
		10. Generarea angajamentului	
		11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	
b) Competențe specifice ¹³		Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine ¹⁴	
		Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale ¹⁵	
		Competențe în domeniul tehnologiei informației ¹⁶	
		Alte competențe specifice ¹⁷	
Sfera relațională a titularului postului			
Sfera relațională internă		Relații ierarhice	
		Relații funcționale	
		Relații de control	
		Relații de reprezentare	
		Autorități și	

¹³ Competențele specifice și nivelurile de complexitate aferente acestora, după caz, se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 11 din anexa nr. 8 la prezentul cod;

Fișa postului standardizată aferentă fiecărei funcții publice se completează cu competențele generale și competențele specifice, în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din anexa nr. 8 la prezentul cod;

¹⁴ Se completează în situația în care pentru ocuparea postului este solicitată cunoașterea unei limbi străine, cu indicarea acesteia și a nivelului de complexitate solicitat, prin raportare la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine;

¹⁵ Se completează în situația în care pentru ocuparea postului este necesară cunoașterea unei limbi aparținând minorităților naționale, cu limba respectivă, precum și cu nivelul de complexitate solicitat, prin raportare la Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi Străine;

¹⁶ Se completează în situația în care pentru ocuparea postului sunt necesare competențe în domeniul tehnologiei informației, (cu detalierea acestora), cu indicarea nivelului de complexitate solicitat, conform art. 11 alin. (4) lit. c) din prezenta anexă; Nu se completează dacă pentru ocuparea postului este necesară și suficientă condiția prevăzută la art. 465 alin. (1) lit. g¹), conform pct. 8 de mai sus;

¹⁷ Se completează, cu cel puțin o competență specifică identificată în urma analizei posturilor în condițiile prevăzute la art. 11 alin. (2) lit. d), alin. (3) și (5) din prezenta anexă;

Sfera relațională externă	instituții publice	
	Organizații internaționale	
	Persoane juridice private	
Libertatea decizională ¹⁸		
Delegarea de atribuții și competență		
Întocmit¹⁹		
Numele și prenumele		
Funcția publică de conducere		
Semnătura		
Data întocmirii		
Luat la cunoștință de către ocupantul postului		
Numele și prenumele		
Semnătura		
Data		
Contrasemnează²⁰		
Numele și prenumele		
Funcția		
Semnătura		
Data		

¹⁸ Se completează cu limitele libertății decizionale de care beneficiază titularul postului pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin;

¹⁹ Se întocmește de către persoana care are calitatea de evaluator al titularului postului, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de evaluator revine, potrivit legii, conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și pentru funcția publică de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, se desemnează prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice persoana care ocupă funcția de conducere imediat inferioară să întocmească și să semneze fișa postului, dacă prin reglementări cu caracter special nu se prevede altfel. Pentru funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici fișa postului se întocmește după cum urmează: de către conducătorul autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică, pentru funcțiile publice de secretar general și secretar general adjunct din cadrul ministerelor și al organelor de specialitate ale administrației publice centrale, precum și pentru funcțiile publice de secretar general al instituției prefectului, respectiv de către secretarul general al Guvernului, pentru inspectorii guvernamentali;

²⁰ Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit legii, cu excepția situației în care calitatea de contrasemnatar revine conducătorului autorității sau instituției publice. În acest caz, precum și în cazul în care raportul de evaluare nu se contrasemnează potrivit legii, fișa postului nu se contrasemnează.

86. După anexa nr. 9 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 10, având cuprinsul prevăzut în anexa la prezenta ordonanță de urgență.

Art. II. – În termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a hotărârii Guvernului prevăzută la art. 410 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a transpune dosarele profesionale ale funcționarilor publici în format electronic, prin scanarea documentelor și încărcarea acestora în cuprinsul secțiunii dedicate din instrumentul informatic pus la dispoziție de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Art. III. – Sistemul electronic national de evidență a ocupării în sectorul public prevăzut la art. 411 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se constituie sub forma unui registru electronic administrativ de utilitate publică, în termen de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. IV. – Condițiile de ocupare a funcțiilor publice prevăzute la art. 394 alin. (4) lit. e¹), art. 465 alin. (1) lit. g¹) și alin. (2¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, nu se aplică funcționarilor publici care au îndeplinit condițiile pentru ocuparea funcției publice, prevăzute de lege la data numirii în funcția publică.

Art. V. – (1) Prin derogare de la prevederile art. 467 alin. (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și de la art. 17 alin. (2) din anexa nr. 10 la aceeași ordonanță de urgență, pentru perioada cuprinsă între data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de

urgență și data de 31 decembrie 2023, planul de recrutare a funcționarilor publici cuprinde necesarul de resurse umane din funcții publice stabilit conform prevederilor art. XI alin. (1) și se aprobă prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Funcțiile publice prevăzute la art. XI alin. (1), cuprinse în planul de recrutare al funcționarilor publici prevăzut la alin. (1), nu pot fi:

- a) transformate din funcții publice în funcții în regim contractual;
- b) transformate în funcții publice din altă clasă sau grad profesional ori prin modificarea în proporție de peste 50% a atribuțiilor aferente funcției publice;
- c) reduse, cu excepția reorganizării prin reducerea posturilor din compartimentul în cadrul căreia este prevăzută funcția publică respectivă;
- d) ocupate prin concurs pe post de către persoane care nu au promovat concursul național, cu excepția prevăzută la art. 467 alin. (9) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- e) ocupate prin transfer sau mutare definitivă, în condițiile legii.

Art. VI. – Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și până la data de 1 ianuarie 2027, se suspendă aplicarea prevederilor art. 467 alin. (7), art. 469 alin. (4) și art. 482 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. VII. – (1) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și până la data de 1 ianuarie 2027, modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, între aceste autorități și instituții publice, se realizează prin modalitățile prevăzute la art. 502 alin. (1) lit. a)-g) din aceeași ordonanță de urgență, cu excepția aplicării cadrelor de competență generale și specifice prevăzute în anexa nr. 8 la aceeași ordonanță de urgență.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență și până la data de 1 ianuarie 2027, transferul în interesul serviciului, respectiv la cerere, al funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) din aceeași ordonanță de urgență, se realizează cu respectarea art. 506 din același act normativ.

Art. VIII. – (1) Pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, etapele procedurii de elaborare și avizare a cadrelor de competență prevăzute la art. 22 din anexa nr. 8 la aceeași ordonanță de urgență se desfășoară de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) din aceeași ordonanță de urgență, până la data de 30 iunie 2024. În acest caz, ocuparea funcțiilor publice vacante prin oricare dintre modalitățile prevăzute la art. 466 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se face cu aplicarea, în prealabil, a prevederilor art. 22 din anexa nr. 8 la aceeași ordonanță de urgență.

(2) Până la data de 30 iunie 2024, concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice temporar vacante prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 617 alin. (2) și art. 618 din aceeași ordonanță de urgență.

(3) Pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, etapele procedurii de elaborare și avizare a cadrelor de competență prevăzute la art. 22 din anexa nr. 8 la aceeași ordonanță de urgență se desfășoară de către autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 369 lit. b) din aceeași ordonanță de urgență.

Art. IX. – Competențele generale și competențele specifice prevăzute în fișa postului standardizată care se întocmește pentru fiecare funcție publică în condițiile prevăzute la art. 31 alin. (1) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare se consideră că sunt îndeplinite de către funcționarii publici care nu au ocupat o funcție publică prin concursul prevăzut la art. 467 alin. (3) și (7) din aceeași ordonanță de urgență, dar exercită un raport de serviciu în condițiile prevăzute la art. 374 alin. (2), art. 375 alin. (1) și art. 377-379 din același act normativ, precum și printr-o modalitate de modificare a raportului de serviciu prevăzută de lege, pentru funcțiile publice în care sunt numiți.

Art. X. – (1) Până la data de 1 ianuarie 2027, concursurile de recrutare și de promovare din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcții publice specifice care beneficiază de statute speciale se organizează și se desfășoară în temeiul prevederilor art. 617 alin. (2) și art. 618 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Până la data prevăzută la alin. (1), autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcții publice specifice care beneficiază de statute speciale au obligația de a reglementa prin lege modalitatea de recrutare pentru ocuparea acestora.

Art. XI. – (1) În termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, prin derogare de la prevederile art. IV alin. (1) lit. a), (2) și (5) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, transmit Agenției Naționale a Funcționarilor Publici o informare privind necesarul de resurse umane pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante, pentru funcțiile publice de conducere de director și director adjunct, vacante, stabilit potrivit prevederilor art. 13 și 14 din anexa nr. 10 la aceeași ordonanță de urgență, pe care le alocă ocupării prin concursul prevăzut la art. 467 alin. (3) din același act normativ, care se organizează și se desfășoară în condițiile prevăzute în titlul II din anexa nr. 10 la aceeași ordonanță de urgență. Informarea se comunică în format electronic, prin intermediul sistemului informatic care asigură evidența și managementul funcției publice și al funcționarilor publici și cuprinde datele prevăzute la art. 16 alin. (2) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În vederea implementării prevederilor alin. (1), în termen de 3 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a stabili un număr de minimum 10% din numărul total al funcțiilor publice de execuție vacante pentru funcțiile publice de execuție vacante de grad profesional debutant și asistent, în condițiile prevăzute la art. 409 alin. (3) lit. b) și, după caz, lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (2), pentru situația prevăzută la art. 409 alin. (3) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, prevederile art. 402 alin. (1¹) din aceeași ordonanță de urgență, se aplică în mod corespunzător.

(4) Necomunicarea, în termenul prevăzut la alin. (1), a necesarului de resurse umane pentru funcțiile publice vacante prevăzute la alineatul precedent, de către autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, atrage imposibilitatea ocupării funcțiilor publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante, precum și a funcțiilor publice de conducere de director și director adjunct, vacante, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii.

(5) Prin derogare de la prevederile art. 134 alin. (4) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în aplicarea prevederilor alin. (1), pentru etapa de recrutare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici asigură disponibilitatea online, pe

platforma informatică de concurs, cu titlu exemplificativ, bateriile de teste, cu soluțiile de rezolvare, relevante pentru proba de verificare a cunoștințelor generale de administrație publică și a cunoștințelor generale din domeniul respectării demnității umane, protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare, egalitate de șanse și de tratament și discriminare, din cadrul probei de testare preliminară, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înaintea datei organizării probei.

Art. XII. - (1) Pentru funcțiile publice prevăzute la art. XI alin. (1), etapele procedurii de elaborare și avizare a cadrelor de competență prevăzute la art. 22 din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se desfășoară în termen de 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, de către autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite aceste funcții publice.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1), pentru funcțiile publice ocupate și vacante, fișa postului standardizată se elaborează și se completează potrivit art. 31 din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. XIII. - (1) Până la data prevăzută la art. VII alin. (2), concursurile de recrutare și concursurile de promovare din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile art. 617 alin. (2) și art. 618 din aceeași ordonanță de urgență.

(2) Până la data prevăzută la alin. (1), autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alineatul precedent utilizează modelul de fișă a postului prevăzut în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Normele prevăzute la art. 467 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă prin lege până la data de 1 ianuarie 2027.

Art. XIV. - (1) Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 618 alin. (3)¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare se aprobă în termen de 30 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Până la data intrării în vigoare a ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la alin. (1), Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 530/2022 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 776 din 4 august 2022, se aplică în mod corespunzător.

Art. XV. - (1) Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. V alin. (1) se aprobă în termen de 7 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(2) Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 11¹ din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă în termen de 20 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(3) Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 24 alin. (2) din anexa nr. 8 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă în termen de 30 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(4) Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 99 alin. (5) și art. 193 alin. (5) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă în termen de 30 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(5) Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 88 alin. (4) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările

ulterioare, se aprobă în termen de 30 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

(6) Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art. 127 din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se aprobă în termen de 30 de zile calendaristice de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență.

Art. XVI. – Prin derogare de la prevederile art. 467 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pe perioada aplicării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2023, cu modificările ulterioare, pentru funcțiile publice aferente posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția celor prevăzute la art. XI alin. (1) din prezenta ordonanță de urgență, organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare se realizează în conformitate cu prevederile art. 617 alin. (2) și art. 618 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. XVII. – (1) Concurșurile de recrutare și promovare pentru care a fost începută procedura de organizare și desfășurare până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, se desfășoară în continuare până la finalizarea acestora, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la data demarării procedurii de ocupare.

(2) Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici pentru care, până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență a fost începută aplicarea unei modalități de modificare a acestora, prevăzută la art. 502 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se finalizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data inițierii modalității de modificare a raportului de serviciu.

Art. XVIII. – (1) La data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență a Guvernului, se abrogă Hotărârea Guvernului nr. 341/2007 privind ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 247 din 12 aprilie 2007, cu modificările și completările ulterioare.

(2) La data intrării în vigoare a normelor prevăzute la art. 467 alin. (11) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă:

a) prevederile art. 617 și 618 din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare;

b) Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 14 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare.

**PRIM-MINISTRU
ION-MARCEL CIOLACU**